



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพ

เรื่อง การประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

ด้วยงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ และได้รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพ จึงประกาศเผยแพร่ผลจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางสมถวิล จันทรพรหมณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กองคลัง (งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

ที่ _____ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเพ

ด้วยงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ และได้รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายงานดังนี้

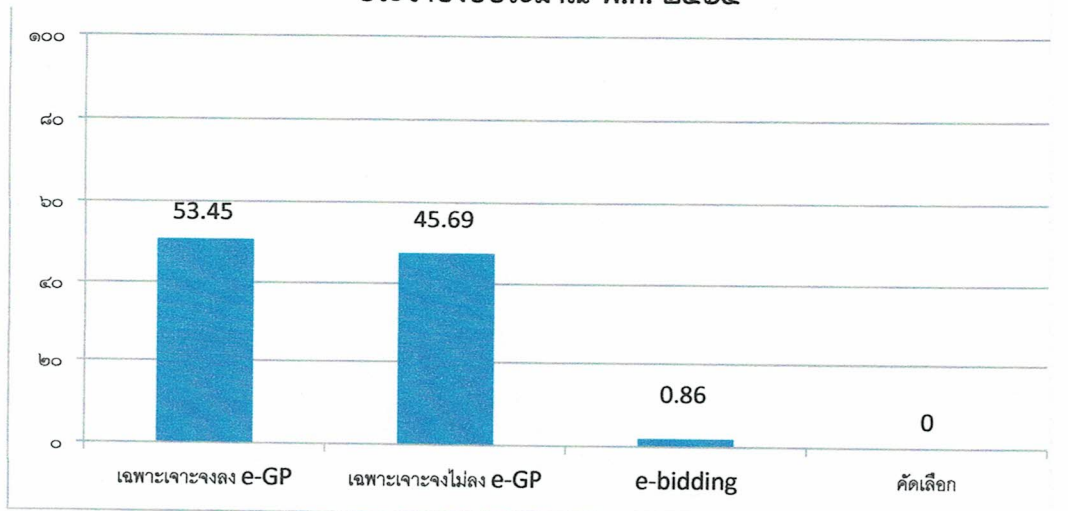
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| จำนวนครั้ง ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| | วิธีเฉพาะเจาะจง กรณีลงในระบบ e-GP | วิธีเฉพาะเจาะจง กรณีไม่ลงในระบบ e-GP | ประกวดราคา e-bidding | วิธีคัดเลือก |
| ๒๓๒ | ๑๒๔ | ๑๐๖ | ๒ | ๐ |
| ๑๐๐% | ๕๓.๔๕% | ๔๕.๖๙% | ๐.๘๖% | ๐% |

สรุปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๕๓ ครั้ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | | |
|--|-----------------|---------------------|
| ๑. วิธีเฉพาะเจาะจงกรณีลงในระบบ e-GP | จำนวน ๑๒๔ ครั้ง | คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๔๕ |
| ๒. วิธีเฉพาะเจาะจงกรณีไม่ลงในระบบ e-GP | จำนวน ๑๐๖ ครั้ง | คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๙ |
| ๓. วิธีประกวดราคา e-bidding | จำนวน ๒ ครั้ง | คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๖ |
| ๔. วิธีคัดเลือก | จำนวน - ครั้ง | คิดเป็นร้อยละ ๐ |

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดหาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ข้อเสนอแนะ

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้
๒. จัดให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้งานพัสดุมีเวลาสำหรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป



(นางชจรศรี เคล้าคล่อง)

เจ้าพนักงานพัสดุฯ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ.....



(นางปราณี เทพศิริ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ

.....

.....

ลงชื่อ.....



(นายปกรณ์ ศิริเจริญแสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ

.....

.....

ลงชื่อ.....



(นางสมถวิล จันทร์พราหมณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ